



gemeente | **Urk**



**BOUWRIJPMAKEN ZEEHELDENWIJK FASE 2,
DE AKKERS TE URK
BESTEKNUMMER ZHW_CT_2025-009
AANBESTEDINGSLEIDRAAD**

25-6-2025

Versie behorend bij Nota van Inlichtingen 1 en 2
Wijzigingen zijn in rood weergegeven

Begrippenlijst

Aanbestedingsleidraad	<i>Onderhavig document waarin aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.</i>
Combinant	<i>De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie</i>
Combinatie	<i>Twee of meer natuurlijke en/of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband gezamenlijk een Inschrijving indienen en die in het geval van gunning van de opdracht hoofdelijk aansprakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht.</i>
Derde	<i>Onderneming waarover de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i>
Gedragsverklaring Aanbesteden	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten et cetera</i>
Geschiktheidseisen	<i>Betreft de Minimumeisen (kerncompetenties) waaraan een inschrijver moet voldoen om voor selectie in aanmerking te kunnen komen. Het begrip 'Selectiecriteria' in deel IV van de UEA, komt overeen met het begrip 'Geschiktheidseisen' in deze Leidraad Inschrijvingsfase.</i>
Gunningscriteria	<i>De criteria waarop de aanbesteder de Inschrijving beoordeelt om te bepalen welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.</i>
Inschrijving	<i>De schriftelijke aanbieding van een inschrijver naar aanleiding van de Leidraad Inschrijvingsfase.</i>
Nota van Inlichtingen	<i>Document waarin aanbesteder geanonimiseerde vragen van inschrijver dan wel inschrijvers beantwoordt naar aanleiding van de aanbestedingsstukken, alsmede eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de aanbestedingsstukken vermeld.</i>
Opdrachtgever	<i>De opdrachtgever van het aan te besteden werk.</i>
Opdrachtnemer	<i>De onderneming of Combinatie die de opdracht gegund heeft gekregen.</i>
Selectiecriteria	<i>Criteria op basis waarvan een aanbesteder de omvang van het aantal tot Inschrijving uit te nodigen inschrijven kan beperken (dit begrip komt overeen met het gestelde in de UEA deel V "Beperking van het aantal gekwalificeerde inschrijven").</i>

UEA (Eigen Verklaring)	<i>Het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA), als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.</i>
Uitsluitingsgronden	<i>Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver of inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan een aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.</i>

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zullen in de aanbestedingsdocumenten:

- Daar waar begrippen uit de begrippenlijst gehanteerd worden, deze begrippen met een hoofdletter worden weergegeven. Begrippen die in hoofdstuk 1 van de ARW 2016 zijn opgenomen, zijn niet in de begrippenlijst opgenomen en worden niet met een hoofdletter weergegeven.
- Daar waar definities in de aanbestedingsdocumenten in het meervoud respectievelijk enkelvoud luiden, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

Inhoud

1	Algemeen	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.2.1	Klachten van (een) inschrijver(s) over gemeente Urk	6
1.2.2	Klachten van de gemeente over (een) inschrijver(s)	7
1.3	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	7
1.4	Vijfde sanctiepakket EU	8
2	Projectomschrijving en aanbestedingsprocedure	9
2.1	Omschrijving van het werk	9
2.2	Te verrichten werkzaamheden op hoofdlijnen	10
2.3	Contractvorm	11
2.4	Varianten	11
2.5	Toepasselijke wet- en regelgeving	11
2.6	Door aanbesteder gekozen procedure	11
2.7	Planning	12
2.8	Contactgegevens	12
2.9	Maatschappelijk verantwoord inkopen: duurzaamheid	13
2.10	Better Performance	13
3	Uitsluitingsgronden	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.1.1	Bewijsmiddelen met betrekking tot uitsluitingsgronden	15
3.1.2	Overige bepalingen met betrekking tot te leveren bewijsmiddelen	15
3.2	Geschiktheidseisen	16
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	16
3.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	16
4	Inschrijving	19
4.1	Nadere inlichtingen Inschrijving	19
4.1.1	Nadere inlichtingen	19
4.1.2	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	19
4.2	Inschrijving	20
4.2.1	Bij Inschrijving in te dienen documenten	20
4.2.2	Inschrijvingsvereisten	22
4.3	Wijzigingen	23
5	Beoordeling en Gunning	24
5.1	Algemeen	24
5.2	Beoordeling	24
6	Overige bepalingen	25
6.1	Gestanddoeningstermijn	25
6.2	Taal	25
6.3	Vergoeding	25
6.4	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	25
6.5	Blijvend voldoen aan eisen	25
6.6	Na gunning	25
6.7	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	26
6.8	Forumkeuze, rechtsbescherming	26

Bijlage 1	Modelformulier uitwerken referentie	28
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
Bijlage 3	Overzicht contractdocumenten.....	30
Bijlage 4	Inschrijvingsbiljet	31
Bijlage 5	Inschrijvingsstaat	32
Bijlage 6	Verklaring beroep bekwaamheden derden	33
Bijlage 7	Model K.....	34
Bijlage 8	Verklaring uit hoofde van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	35
Bijlage 9	Verklaring Sanctiepakket Russische federatie.....	36

1 ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

De gemeente Urk (hierna: de aanbestede) houdt een aanbesteding volgens de Openbare (Europese) procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor zover daarvan in deze Aanbestedingsleidraad niet van wordt afgeweken. De aanbesteding betreft een opdracht voor werken voor het project “**Bouwrijpmaken Zeeheldenwijk fase 2, De Akkers**” te Urk, met overeenkomstnummer ZHW_CT_2025-009.

Deze Aanbestedingsleidraad verstrekt informatie aan potentiële inschrijvers over onder meer de eisen waaraan een inschrijver en diens Inschrijving moeten voldoen en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Indien u voornemens bent in te schrijven, dient u deze Aanbestedingsleidraad nauwkeurig te volgen. Door in te schrijven verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de procedure zoals in deze Aanbestedingsleidraad beschreven.

Alle gegevens, zoals vermeld in de aankondiging geplaatst **d.d. 23 mei 2025** op www.tenderned.nl zijn onverkort op deze aanbestedingsprocedure van toepassing.

1.2 KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

1.2.1 Klachten van (een) inschrijver(s) over gemeente Urk

Inschrijvers of onderaannemers van inschrijvers die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken bij de gemeente Urk. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het e-mailadres: klachtaanbesteding@urk.nl

Tevens is de regeling ‘klachtafhandeling bij aanbesteden’ te vinden op www.urk.nl. In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen “indiener”) en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht wordt tijdig kenbaar gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de nota van inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is inschrijver het niet eens met het in de nota van inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van gemeente Urk die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van gemeente Urk op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere inschrijvers medegedeeld via een nota van inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De gemeente wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

De mogelijkheid tot het starten van een kort geding staat los van de beschreven klachtenprocedure en kan derhalve parallel of als separate optie worden aangewend.

1.2.2 Klachten van de gemeente over (een) inschrijver(s)

Ingeval de gemeente een klacht heeft over één of meer inschrijvers, dan kan de gemeente deze klacht kenbaar maken bij deze inschrijver(s). Inschrijver bevestigt per ommekeer de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de gemeente gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

1.3 MOTIVERINGEN IN HET KADER VAN DE AANBESTEDINGSWET

Overeenkomstig de Aanbestedingswet 2016 is de aanbestedende partij verplicht bepaalde keuzes te motiveren.

De aanbestedingsprocedure van dit werk wijkt niet af van de Aanbestedingswet 2016 en de ARW2016.

Keuze tot het niet opdelen in percelen:

Voor onderhavig project geldt dat dit een gelijksoortige opdracht is, binnen één aanbestedende dienst. De opdrachten zijn gelijksoortig omdat alle werkzaamheden door dezelfde marktpartijen (aannemers in de grond- weg- en waterbouw) uitgevoerd kunnen worden. De werkzaamheden hebben samenhang met elkaar. Er is sprake van één aanbestedende dienst: de gemeente Urk.

Keuze Europese aanbestedingsprocedure

Omdat de opdracht “Werken” betreft voor “Klassieke overheid” en de totale opdrachtwaarde de drempelwaarde van € 5.538.000 overschrijdt, is de Europese procedure van toepassing.

1.4 VIJFDE SANCTIEPAKKET EU

Op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de gemeente deze opdracht niet gunnen aan:

- a) Een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) Een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of;
- c) Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat

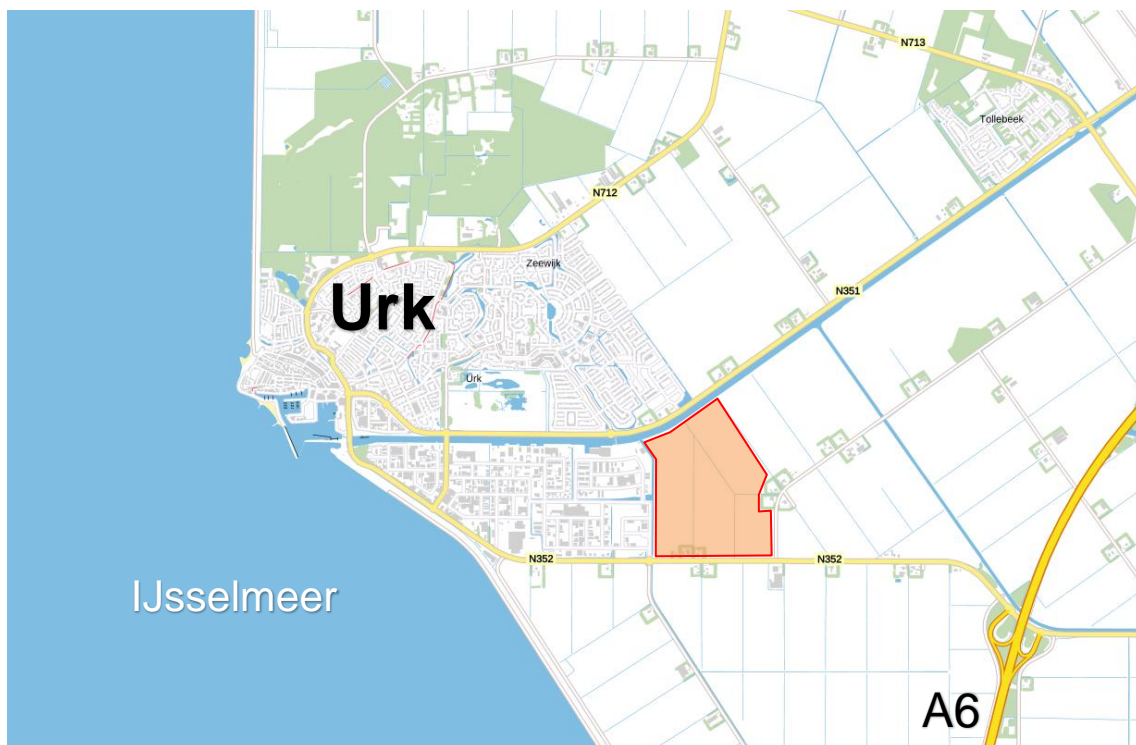
- i. de Inschrijving niet strijdig is of zal zijn met Verordening 2022/576 en het daarin opgenomen sanctiepakket en
- ii. dat de opdracht niet zal worden uitgevoerd in strijd met het sanctiepakket.

Zie paragraaf 3.4 voor de aan te leveren bewijsstukken.

2 PROJECTOMSCHRIJVING EN AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 OMSCHRIJVING VAN HET WERK

De gemeente Urk groeit de laatste decennia per drie jaar met ongeveer 1.000 nieuwe inwoners. Momenteel heeft Urk ruim 20.000 inwoners en om de groei op te vangen worden agrarische kavels ontwikkeld voor woningbouw. De nieuwe woonwijk Zeeheldenwijk gaat tot 2030 plaats bieden aan ca. 5.000 bewoners.



De locatie is gelegen aan de rand van Urk, ten noorden van de Provinciale weg N352 Domineesweg, ten oosten van de Piet Heijnallee en ten zuiden van de Urkervaart met de Provinciale weg N351 Urkerweg. De oostzijde van het plangebied zijn aanliggende agrarische percelen.

Energienet Urk

Energienet Urk is een initiatief van de gemeente Urk in samenwerking met InWarmte. Vanuit een joint venture met een publiek meerderheidsaandeel, genaamd Energienet Urk, wordt er een energiesysteem ontwikkeld waarbij de bedrijven op het bedrijventerrein Port of Urk (PoU) worden verbonden met een deel van de utiliteits- en woongebouwen in de Zeeheldenwijk (ZHW). Op het energienet wordt uiteindelijk ca. 1.551 woningen met een gemiddeld bruto vloeroppervlak (BVO) van 54 m², ca. 112.500 m² utiliteit, ca. 39.235 m² bedrijven en ca. 77.166 m² aan industrie aangesloten. Warmte vanuit de viswerkende industrie in de Port of Urk wordt gebruikt voor de verwarming en koeling van de woningen en bedrijven in de Port of Urk en de Zeeheldenwijk. Bedrijven krijgen direct een aansluiting op het clusternet (ZLT-net) en plaatsen zelf een warmtepomp om de geleverde ZLT-warmte op het geschikte temperatuurniveau te krijgen. Woningen worden aangesloten op een sectornet. Het sectornet levert LT-warmte en HT-koeling. In wijkcentrales worden warmtepompen geplaatst om de ZLT-warmte vanuit het

clusternet naar LT-warmte te brengen voor in het sectornet. De LT-warmte in de woningen is direct geschikt voor ruimteverwarming. Warmte voor warmtapwater wordt vanuit de LT-warmte geleverd en wordt naverwarmd met een individueel warm tapwatertoestel. De koude die vrijkomt bij het leveren van de warmte aan de warmtepompen wordt in de bodem opgeslagen en gebruikt in de zomer voor de levering van koeling. Hiertoe worden grondwaterbronnen (warme- en koudebronnen) gerealiseerd die direct op het clusternet worden aangesloten.

~~Voor de werkzaamheden ten behoeve van de warmwaterleidingen dient de aannemer BRL 41000 gecertificeerd te zijn.~~



De werkzaamheden van voorliggende project **“Aanleg grondverbetering en bouwrijpmaken Zeeheldenwijk Fase 2 De Akkers”** bestaat uit het uitvoeren van grondverbeteringen, aanleggen van rioleringen, warmtenet en bouwwegen in het kader van genoemde woningbouwontwikkeling.

Het grondwerk t.p.v. toekomstige infrastructuur en bouw kavels wordt uitgevoerd om het toekomstige gebied voor te belasten en daarmee grote zettingen weg te nemen. Daarnaast wordt -in de tijd gezien- direct aansluitend bouwrijp gemaakt, zodat woningbouw kan starten.

2.2 TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN OP HOOFDLIJNEN

De Opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

- Het verrichten van opruimingswerkzaamheden;
- Het vervoeren van zand in zandbed uit het depot van de Zeeheldenwijk
- Het aanbrengen en verdichten van het vervoerde zand t.b.v. grondverbeteringen;
- Het naderhand ontgraven van het zand uit de overhoogtes en grondlichamen;
- Het ontgraven en verwerken van vrijkomende klei;
- Het graven van watergangen;
- Het aanbrengen van bouwwegen van puin en asfalt;
- Het aanbrengen van regenwater- en vuilwaterriolering;

- Het aanbrengen van vacuümrioolleidingen;
- Het aanbrengen van drainage;
- Het aanbrengen van warmtenetleidingen
- Bijkomende voorzieningen zoals treffen verkeersmaatregelen.

Verwezen wordt naar het RAW-bestek voor de exacte hoeveelheden en werkzaamheden.

In bijlage 3 van deze Aanbestedingsleidraad is een overzicht opgenomen van alle bij het contract behorende documenten.

2.3 CONTRACTVORM

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen op basis van een RAW-bestek onder toepassing van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

2.4 VARIANTEN

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten c.q. alternatieve Inschrijvingen niet worden toegestaan.

2.5 TOEPASSELIJKE WET- EN REGELGEVING

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- de per 1 juli 2016 gewijzigde aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet 2012);
- het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- de Gids Proportionaliteit, 3e herziening, januari 2022.

2.6 DOOR AANBESTEDER GEKOZEN PROCEDURE

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016).

Tot en met de gunning is er sprake van twee opeenvolgende stappen:

Stap a.) Inschrijven

De ondernemer respectievelijk ondernemers (hierna: "inschrijver" respectievelijk "inschrijvers") wordt respectievelijk worden via www.tenderned.nl toegang verleend tot de contract- en aanbestedingsdocumenten teneinde het doen van een Inschrijving. Partijen die menen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen te voldoen kunnen inschrijven. Voor Inschrijving kunnen nadere inlichtingen worden gevraagd die worden verstrekt overeenkomstig paragraaf 4.1. De procedure is in de navolgende hoofdstukken nader uitgewerkt.

Stap b.) Beoordelen en gunnen

Per inschrijving zal het gunningscriterium van de laagste prijs worden gehanteerd. De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden overeenkomstig hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.7 PLANNING

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Stap	Activiteit	Datum (tijdstip)
Inschrijven	Publicatie op www.tenderned.nl	Vrijdag 23 mei 2025
	Uiterste datum verzoek nadere inlichtingen Inschrijvingsfase, ronde 1	Woensdag 4 juni 2025 om 12.00 u
	Uiterste datum verzending 'Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase' NVI 1	Woensdag 11 juni 2025
	Uiterste datum verzoek nadere inlichtingen Inschrijvingsfase, ronde 2	Woensdag 18 juni 2025 om 12.00 u
	Uiterste datum verzending 'Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase' NVI 2	Woensdag 25 juni 2025
	Uiterste datum verzoek nadere inlichtingen Inschrijvingsfase, ronde 3	Woensdag 2 juli 2025 om 12.00 u
	Uiterste datum verzending 'Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase' NVI 3	Maandag 7 juli 2025
	Uiterste datum en tijdstip ontvangst van de Inschrijvingen	Vrijdag 18 juli 2025 om 12:00 uur
Beoordelen en gunnen	Beoordeling Inschrijvingen	Vrijdag 18 juli t/m woensdag 30 juli 2025
	Voornemen tot gunning (gunningsbeslissing)	Woensdag 30 juli 2025
	Einde bezwaartermijn (20 dagen)	Woensdag 20 augustus 2025
	Definitieve gunning (verstrekken van de opdracht) na afloop termijn overeenkomstig artikel 2.37.2 ARW 2016)	Donderdag 21 augustus 2025

De aanbesteder houdt zich het recht voor om de planning – op onderdelen – te wijzigen, de potentiële inschrijvers worden daarvan in kennis gesteld.

(Potentiële) inschrijvers worden er expliciet op gewezen dat (onder meer) de uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van Inschrijvingen zoals genoemd in bovenstaande planning dan wel zoals gewijzigd bij nota('s) van inlichtingen, fatale data zijn voor de inschrijvers, waarbij de klok van TenderNed bepalend is.

2.8 CONTACTGEGEVENS

De opdrachtgever en aanbesteder voor het werk is:

Opdrachtgever:	Gemeente Urk
Contactpersoon:	Dhr. R.P. Jansen
Telefoon:	06 - 2706 0457

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Gebruikers van Nederlandse Ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in

TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een Onderneming in TenderNed op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding” heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de aanbesteder. Het sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving.

Namens de aanbesteder wordt de aanbesteding uitgevoerd door de afdeling Bedrijfsvoering. Contactpersoon voor deze aanbesteding is: Dhr. R.P. Jansen. Uitsluitend indien er een storing is in TenderNed is hij te bereiken via 06-2706 0457. Op dat moment zal bepaald worden of de aanmeld- cq. inschrijvingstermijn verlengd wordt, of dat het indienen op een andere wijze toegestaan zal worden.

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Inschrijver en de aanbesteder. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is en niet anders kan. In ieder geval verbiedt de aanbesteder het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger. Indien de aanbesteder van oordeel is dat een Ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de Ondernemer uitgesloten van deelname.

De regie over de te sluiten overeenkomst zal namens de aanbesteder worden gevoerd door de gemeentesecretaris of een door deze functionaris aangewezen perso(n)en(en).

2.9 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN: DUURZAAMHEID

Duurzaam inkopen is het uitgangspunt bij het aangaan van contractuele relaties door de gemeente Urk. De Aanbestedende dienst volgt de door RVO (Rijksdienst voor Ondernemend Nederland) opgestelde milieucriteriadocumenten.

2.10 BETTER PERFORMANCE

Gemeente Urk hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van opdrachten de Better Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Better Performance is het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. Better Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Voor meer informatie zie: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/hoe-werkt-better-performance

Scope

Better Performance wordt in principe toegepast op alle opdrachten met een minimale opdrachtwaarde van € 30.000 of een minimale doorlooptijd van 3 maanden. Er wordt altijd een startgesprek, minimaal één tussentijdse beoordeling en een eindbeoordeling gedaan. In uitzonderingsgevallen en met goedkeuring van de gemeentelijke CROW beheerder, kan Better Performance ook worden toegepast op kortlopende projecten waarbij alleen een eindbeoordeling wordt toegepast. Wanneer dit het geval is, wordt dit duidelijk tijdens het startgesprek met opdrachtnemer besproken.

Ook bij openbaar aanbestede opdrachten wordt Better Performance gemeten. Deze scores zijn niet van invloed op de positie van de groslijst(en). De geldigheidsduur van Better Performance metingen is 5 jaar.

Klachten en bezwaren prestatiemeting

De Gemeente Urk houdt zich bij het meten van de Better Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld.

3 UITSLUITINGSGRONDEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De beoordeling of de inschrijver wordt uitgesloten, wordt (onder meer) gebaseerd op de antwoorden gegeven in de eigen verklaring(en) ten aanzien van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden uit het ARW 2016. Het model eigen verklaring is opgenomen als bijlage 2 bij deze Aanbestedingsleidraad. Hierbij zijn art. 2.13.4 en 2.13.12 ARW2016 onverkort van toepassing.

3.1.1 Bewijsmiddelen met betrekking tot uitsluitingsgronden

Voor de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de door de aanbesteder verlangde bewijsmiddelen, wordt verwezen naar de bij deze aanbesteding van toepassing verklaarde eigen verklaring.

Indien inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2016 en de onderdelen in de eigen verklaring niet op hem, noch op de Derde(n) waarop hij een beroep doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij dit niet proportioneel zou zijn..

De inschrijver of de Combinanten en, indien van toepassing, de Derde(n) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder één of meerdere van de bewijsmiddelen overleggen als aangegeven in de artikel 2.13.6 en artikel 2.13.9 van de ARW 2016

3.1.2 Overige bepalingen met betrekking tot te leveren bewijsmiddelen

Ten bewijze van het zich niet voordoen van uitsluitingsgronden kan de aanbesteder aan de inschrijver verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden over te leggen, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, welke op het tijdstip van het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen niet ouder is dan twee jaar. Een Gedragsverklaring Aanbesteden moet betrekking hebben op de actuele situatie van de inschrijver.

- Indien inschrijver, wegens vestiging van de onderneming buiten Nederland, niet kan beschikken over een Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in bovengenoemde lid, kan een beroep doen op het gestelde als bedoeld in artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet.
- De op de bewijsmiddelen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die de Inschrijving doet.
- Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, tenzij aanbesteder afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.
- Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt, tenzij aanbesteder afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.
- De in ARW 2016 artikel 2.13.9 lid c bedoelde Verklaring van de belastingdienst betreft: **Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.**

- Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal aanbesteder van de inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen indien op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in de artikel 2.13.1 tot en met artikel 2.13.5 ARW 2016. Indien op de Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 2.15.7 ARW 2016, kan aanbesteder van de inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen.
- De inschrijver staat er voor in dat de eigen verklaring(en) op het moment van indiening, overeenstemt (overeenstemmen) met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt.
- De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de inschrijver bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid zo vroeg mogelijk te starten. De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsmiddelen.
- De bewijsmiddelen mogen niet ouder zijn dan 6 maanden, voorafgaand aan de in paragraaf 2.7 verwoorde sluiting van de inschrijvingstermijn. Uitzondering op het voorgaande is de Gedragsverklaring Aanbesteden ; de Gedragsverklaring Aanbesteden mag op het tijdstip van het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen niet ouder zijn dan twee jaar.
- Indien inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het in paragraaf 4.2.2 bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat en veiligheidscertificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Onverminderd het overige in deze Aanbestedingsleidraad, komen voor gunning enkel inschrijvers in aanmerking die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen betreffende:

- de financiële en economische draagkracht;
- de technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Wanneer een inschrijver wordt verzocht de genoemde bewijsmiddelen in te dienen, overlegt inschrijver deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht worden geen Geschiktheidseisen gesteld.

3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Om te voldoen aan de technische Geschiktheidseisen heeft de inschrijver in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van verzoeken tot deelneming betreffende elk in de tabel genoemde kerncompetentie één referentieproject uitgevoerd. De inschrijver dient per gevraagde kerncompetentie een modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (Bijlage 1) in te vullen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de in opvolgende tabel gevraagde kerncompetenties. De inschrijver dient deze ingevulde formulieren tevens als onderdeel (direct) van zijn Inschrijving in te dienen.

Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid	Bij inschrijving indienen
<p>S1. Eén referentie waarmee Inschrijver aantoont dat de afgelopen 5 jaar tijdig is opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, tenminste 1 werk waarin sprake was van:</p> <p>Het uitvoeren van een bouwrijp werk met grondverzet van minimaal 30.000 m3 verwerkt zand.</p>	<p>De inschrijver verstrekt de aanbesteder bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot het referentieproject waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van een Procesverbaal van Opneming en/of een Tevredenheidsverklaring.</p>
<p>S2. Eén referentie waarmee Inschrijver aantoont dat de afgelopen 5 jaar tijdig is opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, tenminste 1 werk waarin sprake was van:</p> <p>Het uitvoeren van bouwrijpwerkzaamheden, bestaande uit de aanleg van minimaal 5000 m2 asfaltbouwwegen met puinfundering</p>	<p>De inschrijver verstrekt de aanbesteder bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot het referentieproject waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van een Procesverbaal van Opneming en/of een Tevredenheidsverklaring.</p>
<p>S3. Eén referentie waarmee Inschrijver aantoont dat de afgelopen 5 jaar tijdig is opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, tenminste 1 werk waarin sprake was van:</p> <p>Het uitvoeren van bouwrijpwerkzaamheden, bestaande uit de aanleg van minimaal 1500 m hoofdriolering</p>	<p>De inschrijver verstrekt de aanbesteder bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot het referentieproject waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van een Procesverbaal van Opneming en/of een Tevredenheidsverklaring..</p>

- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de referentieprojecten te controleren bij de betreffende Opdrachtgever.
- Voldoen aan de Geschiktheidseisen door middel van toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieprojecten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (al dan niet in een samenwerkingsverband), door Derden, leveranciers, et cetera is uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.3 onder punt 2.

De inschrijver dient daarnaast ten aanzien van de beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid te voldoen aan de in onderstaande tabel uitgewerkte Geschiktheidseisen en dient binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe de in deze tabel verwoorde bewijslast beschikbaar te stellen.

Geschiktheidseisen beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	Bewijsmiddelen (op aanvraag beschikbaar stellen, bij voorlopige gunning na een verzoek daartoe)
a. Ingeschreven in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel	Een of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.
b. Een opgave dat de inschrijver een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2008/15 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.
c. Een opgave dat de inschrijver een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.
d. Een opgave dat de inschrijver een procescertificaat heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van "BRL SIKB-11000-Ontwerp, Realisatie, Beheer en onderhoud ondergrondse deel bodemenergiesystemen" procescertificaat	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

4 INSCHRIJVING

4.1 NADERE INLICHTINGEN INSCHRIJVING

4.1.1 Nadere inlichtingen

Inschrijvers kunnen tot uiterlijk het in de planning (par. 2.7) genoemde moment vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen worden gesteld door de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'. Gelieve elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar de (concrete aanleiding voor de vraag in de aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd – als Nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

De aanbesteder zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de Nota van inlichtingen binnenkomen beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de aanbesteder noodzakelijk, zullen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende Nota van inlichtingen. Inschrijvers kunnen hier niet op rekenen.

Door de aanbesteder na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De Nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed. Middels de Nota van inlichtingen kan de aanbesteder tevens onderdelen in de contractdocumenten wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen. Het is van belang dat Inschrijvers alle elementen uit hun voorgenomen Inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en in hun ogen verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de aanbesteder ter beoordeling voorleggen. In geval van op- en aanmerkingen bij bijvoorbeeld de conceptovereenkomst en de inkoopvoorwaarden dient Inschrijver tijdig een tegenvoorstel te doen met vermelding van het artikelnummer. De aanbesteder is niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de Nota('s) van inlichtingen worden alle eisen en voorwaarden definitief vastgesteld.
een afschrift van de nota van inlichtingen zal via TenderNed worden gedeeld..

4.1.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een potentiële inschrijver kan de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen.

De aanbesteder bepaalt of op de gestelde vraag het geval van een gerechtvaardigd economisch belang van toepassing is.

De aanbestedende dienst honoreert het verzoek alleen indien:

- de aanbesteder van mening is dat de algemene beantwoording van de vraag schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van inschrijver, en
- de vraag dient ter verduidelijking van de eisen die de aanbesteder in de aankondiging en de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld, en
- niet leidt tot discriminatie van andere inschrijvers.

Indien de aanbestedder van mening is dat er geen gerechtvaardigd economisch belang op de vraag van toepassing is zal hij dit mededelen aan de vraagsteller en zal de individuele vraag niet beantwoord worden.

De vraagsteller kan dan de keuze maken om de vraag terug te trekken en deze eventueel opnieuw te stellen als vraag voor algemene beantwoording. Inschrijver dient hierbij zelf rekening te houden met het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen.

4.2 INSCHRIJVING

4.2.1 Bij Inschrijving in te dienen documenten

Bij de Inschrijving dienen de navolgende stukken te worden ingediend.

1. Prijsdocumenten

- Inschrijvingsbiljet overeenkomstig **bijlage 4**
- Inschrijvingsstaat overeenkomstig **bijlage 5**

Het eindtotaal van de op de inschrijvingsstaat te verstrekken ontleding van de aannemingssom dient overeen te komen met het op het bijbehorende inschrijvingsbiljet voorkomende bedrag van de aannemingssom.

2. Eigen verklaring (UEA).

De inschrijver dient een volledige en naar waarheid ingevulde en ondertekende eigen verklaring (UEA), zoals door aanbestedder ter beschikking gesteld in **bijlage 2**, in te dienen.

De Inschrijving is ongeldig indien de eigen verklaring(en) niet is/zijn ondertekend en niet naar waarheid is/zijn ingevuld, tenzij de feiten als zodanig, naar het oordeel van de aanbestedder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure, één en ander conform het bepaalde in artikel 2.13.11 en artikel 2.13.12 ARW 2016.

Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan dienen alle daarin deelnemende ondernemers een eigen verklaring in te vullen en in te dienen. Ook bij het beroep doen op Derde(n) om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dienen deze een UEA te ondertekenen bij Inschrijving.

Met de eigen verklaring(en) verklaart de inschrijver tevens dat de bijbehorende bewijsmiddelen (zie eigen verklaring) op aanvraag beschikbaar zijn. Het is dus **niet** de bedoeling om deze bewijsmiddelen op voorhand bij de Inschrijving te voegen.

Bewijsmiddelen moeten door de inschrijver uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe door de aanbestedder via www.Tenderned.nl te worden aangeleverd.

3. Verklaring beroep bekwaamheden Derde

Een inschrijver kan een beroep doen op de bekwaamheden van een Derde teneinde te voldoen aan de eisen betreffende de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid genoemd in paragraaf 3.2, tenzij aanbestedder heeft geëist dat bepaalde kritieke taken door de inschrijver zelf worden verricht of, indien de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, door een deelnemer aan dat samenwerkingsverband, één en ander conform het bepaalde in artikel 2.16.12 ARW 2016. Indien dit laatste het geval is, is dit aangegeven in paragraaf 3.2 en mag een inschrijver ten aanzien van die eisen of criteria geen beroep doen op een Derde, op straffe van uitsluiting.

Indien een beroep wordt gedaan op de bekwaamheden van een Derde zoals hiervoor bedoeld, dient de inschrijver dit aan te geven in de eigen verklaring in Deel II, afdeling C, en dienen ook deze Derden ieder een eigen verklaring in te dienen conform het bepaalde in die afdeling.

Een voorwaarde bij het beroep doen op (een) Derde(n) is dat de inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke mensen en middelen van die Derde(n). Derhalve dient de inschrijver bij zijn Inschrijving een door elke bedoelde Derde opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring (**bijlage 6**) bij te voegen waarin deze Derde jegens de aanbesteder onvoorwaardelijk en onherroepelijk verklaart dat:

- a. de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- b. voor wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid en relevante beroepservaring, deze Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren.

Indien op een Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in de artikel 2.13.1 tot en met artikel 2.13.5 ARW 2016, zal aanbesteder van de inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen. Indien op een Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016, kan aanbesteder van de inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen.

Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot de inzet van de betreffende Derde verplicht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft, alsmede voor zover het eisen betreft die betrekking hebben op relevante beroepservaring.

4. Referenties

De inschrijver voegt als bijlage bij zijn Inschrijving toe een volledig ingevuld modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (conform **bijlage 1**) inclusief verklaringen met: gegevens over referentieprojecten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen overeenkomstig paragraaf 3.2. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentieprojecten te verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

5. Verklaring model K; Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 3.35.3 ARW 2016 (model K) conform **bijlage 7**. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. In het geval Inschrijver een combinatie is en zich in de Inschrijvingsfase als zodanig heeft aangemeld, dient model K ondertekend te zijn door de statutaire bestuurder(s) van elk lid van de combinatie.

6. Verklaring uit hoofde van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring 'Verplichtingen uit hoofde van milieu-, sociaal en arbeidsrecht' toe te voegen als genoemd in artikel 3.23.12 van de ARW, overeenkomstig het model in **bijlage 8**, waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a) het recht van de Europese Unie;
- b) het nationale recht;
- c) collectieve arbeidsovereenkomsten;
- d) uit hoofde van de in bijlage X (tien) van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

7. Verklaring sanctiepakket Russische federatie

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring sanctiepakket Russische federatie conform **bijlage 9** in te dienen

4.2.2 Inschrijvingsvereisten

1. De gevraagde stukken dienen digitaal, in pdf-formaat, te worden ingediend via het correspondentieadres (www.Tenderned.nl) als aangegeven in paragraaf 2.8. Alle documenten dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld.
2. Uit de bestandsnaam van de stukken behorende bij de Inschrijving dient herkenbaar te zijn welk stuk het betreft.
3. De Inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 2.7 vermelde datum en tijdstip, tenzij daar bij nota van inlichtingen van is afgeweken, te zijn ingediend.
4. Het tijdstip van ontvangst van de gevraagde stukken door de aanbesteder, geldt als het moment van Inschrijving. Te laat ingediende stukken worden **niet** in behandeling genomen. inschrijvers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.
5. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband. Wel dient een Combinatie te voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (Staatscourant nr. 9223, 5 april 2013).
6. In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen slechts éénmaal – al dan niet in Combinatie / onderaanneming met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – deelnemen als inschrijver. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij);
 - b. of met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep);
 - c. of aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Inschrijver(s) zullen met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Inschrijvingen is verkregen. Indien de aanbesteder vermoedt dat een natuurlijke persoon, rechtspersoon en/of vennootschap zich meer dan éénmaal heeft ingeschreven kan de aanbesteder op straffe van uitsluiting van alle betrokken inschrijvers een aanvullende verklaring en bewijs verlangen waarin de inschrijver(s) dienen aan te tonen dat geen sprake is van het meer dan éénmaal inschrijven zoals hierboven bedoeld.
7. Met betrekking tot de wijziging na Inschrijving in de samenstelling van een Combinatie dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, zij verwezen naar het bepaalde in paragraaf 4.3 van deze Aanbestedingsleidraad
8. Alle documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld in het voornoemde document is tevens indiening van een volmacht vereist. Indien blijkt dat de Inschrijving is ondertekend door een onbevoegde persoon, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

De kwalitatieve documenten (Plan van Aanpak) dienen herkenbaar (zie punt 2.) en in een afzonderlijk bestand te worden ingediend, gescheiden van de prijsdocumenten en overige gevraagde documenten.
10. Indien het indienen van de Inschrijving niet kan wegens een storing van het door de aanbesteder in paragraaf 2.8 aangegeven uitwisselingsprogramma dient de inschrijver dit direct te melden op het contactadres als aangegeven in paragraaf 2.8. Hier kunnen de documenten benodigd voor het doen van de Inschrijving **niet** gedeponeerd worden. Na het oplossen van de verstoring zal de aanbesteder kenbaar maken hoe met de dan ontstane situatie wordt omgegaan.

4.3 WIJZIGINGEN

Na de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijvingen zal de aanbesteder enkel instemmen met een wijziging van de samenstelling van een inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen: een voorgestelde toevoeging van (een) Combinant(en)) dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, indien de voorgestelde wijziging niet kwalificeert als een "wezenlijke wijziging" in de zin van hoofdstuk 17 ARW 2016, althans indien sprake is van een toegestane wijziging zoals genoemd in artikel 17.6.1 sub b ARW 2016 (kort gezegd: rechtsopvolging), waarbij voor "opdrachtnemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde", en waarbij voor "ondernemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde".

5 BEOORDELING EN GUNNING

5.1 ALGEMEEN

Het gunningscriterium is laagste prijs op basis van de laagste som van alle percelen.

Motivering gunningscriterium laagste prijs:

Bij deze aanbesteding is laagste prijs als gunningscriterium gekozen omdat:

- Alle details van de opdracht (kwaliteit, specificaties, prestaties, omvang etc.) zijn eenduidig vastgelegd in het RAW bestek.
- Er worden nauwelijks of geen kwaliteitsverschillen in de markt verwacht;
- Het gaat om een standaard product/werk.

5.2 BEOORDELING

Nadat het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen, zal de aanbesteder de Inschrijvingen beoordelen en van de ingekomen inschrijvingen een proces verbaal opmaken als bedoeld in 2.31.2 van het ARW 2016.

Het beoordelen van de Inschrijvingen bestaat uit het toetsen of de Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in het Aanbestedingsreglement werken 2016, de aankondiging en de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken. Tevens zal als onderdeel van de beoordeling de inschrijvingsstaat worden beoordeeld op het gestelde op 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2015.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Inschrijving met de “laagste prijs” heeft ingediend, voor zover deze inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden (althans in geval van toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond niet wordt uitgesloten) en overige eisen en overigens niet hoeft te worden uitgesloten.

6 OVERIGE BEPALINGEN

6.1 GESTANDDOENINGSTERMIJN

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn Inschrijving 60 dagen gestand te doen na uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen conform paragraaf 2.7, tenzij daar bij nota van inlichtingen van is afgeweken. Voor het overige geldt het bepaalde in artikel 2.30 ARW 2016 onverkort.

6.2 TAAL

Alle communicatie, documenten en correspondentie dient plaats te vinden dan wel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien bewijsmiddelen enkel beschikbaar zijn in een andere taal dan dienen deze vergezeld te gaan met een Nederlandse vertaling.

6.3 VERGOEDING

Er wordt geen inschrijfvergoeding betaald aan de inschrijvers.

6.4 TUSSENTIJDSE STOPZETTING OF BEÏNDIGING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. Indien er minder dan 3 geschikte en geldige inschrijvers zijn;
- b. Om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. Bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

6.5 BLIJVEND VOLDOEN AAN EISEN

Elke inschrijver is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die (alsnog) uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen, zal de aanbesteder de betreffende inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij hij besluit af te zien van uitsluiting op grond van artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.

6.6 NA GUNNING

Na de verlening van de Opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, verstrekt de winnende inschrijver (dan: opdrachtnemer) de volgende gegevens (voor zover op dat moment bekend) van zijn Derden die bij de uitvoering van de Opdracht betrokken zijn, aan de aanbesteder:

- a. de naam,
- b. de contactgegevens, en
- c. de wettelijke vertegenwoordigers.

De opdrachtnemer stelt de aanbesteder tijdens de looptijd van de Overeenkomst verder steeds per omgaande in kennis van:

- i. alle wijzigingen in de gegevens als hiervoor onder a.-c. bedoeld tijdens de uitvoering van de Opdracht, en
- ii. de gegevens als hiervoor onder a.-c. bedoeld van nieuwe Derden die de opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

6.7 ONVOLKOMENHEDEN, PROCEDUREFOUTEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN (TEGEN)STRIJDIGHEDEN

Deze Aanbestedingsleidraad met de bijbehorende bijlagen is met grote zorg samengesteld. De aanbesteder verzoekt de inschrijvers eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten of andere onjuistheden betreffende de aanbestedingsstukken terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke vragen moeten zijn ingediend, te melden bij de contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 2.8. Deze termijn wordt gehanteerd om de aanbesteder in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en inschrijvers een redelijke termijn te geven om eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. De aanbesteder verzoekt inschrijvers evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen en het aankaarten van bezwaren.

Indien na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden bevat en deze zijn niet door de inschrijver gemeld, dan zal dit in het voordeel van de aanbesteder worden uitgelegd. De inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden de aanbesteder in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen, gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in deze Aanbestedingsleidraad.

6.8 FORUMKEUZE, RECHTSBESCHERMING

1. Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Lelystad. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. De inschrijver respectievelijk inschrijver wordt verzocht gelijktijdig met het indienen van de dagvaarding de in paragraaf 2.8 vermelde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, door middel van het toesturen van een kopie van de deze dagvaarding in kennis te stellen.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake de gunning en (indien van toepassing) stopzetting van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de inschrijvers meedelen.
3. Een inschrijver dient, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing van de aanbesteder die wordt genomen in het kader van de inschrijvingsfase (beoordeling en gunning) zoals bedoeld in lid 2 (in elk geval de beslissing ter zake de voorlopige gunning en een eventuele beslissing tot stopzetting van de aanbestedingsprocedure), binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing door de aanbesteder op de juiste wijze een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk en op de juiste wijze een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; hij heeft zijn recht dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

Bijlage 1 Modelformulier uitwerken referentie

Model invulformulier referentieproject behorende bij de eigen verklaring voor het project
“Bouwrijpmaken Zeeheldenwijk fase 2, de Akkers” (bestek ZHW_CT_2025_009)

Referentienr. <input type="text"/> van >naam inschrijver<	
Naam referentieproject: <input type="text"/>	
Beschrijving werkzaamheden referentieproject (maximaal 500 woorden): <input type="text"/>	
Plaats van uitvoering: <input type="text"/>	
Periode van uitvoering:	Startdatum: <input type="text"/> Opleveringsdatum: <input type="text"/>
Omvang van het werk (bouwsom excl. BTW): € bedrag <input type="text"/>	
Opdrachtgever	Naam: <input type="text"/> Adres: <input type="text"/> Contactpersoon: <input type="text"/> Telefoon: <input type="text"/> E-mail: <input type="text"/>
Naam opdrachtnemer van het referentieproject: <input type="text"/>	
Rol, hoedanigheid waarin inschrijver bij het referentieproject betrokken is geweest: <input type="text"/> zelfstandige / hoofdaannemer / Combinatie / onderaannemer / overige, namelijk, <input type="text"/> (doorhalen wat niet van toepassing is)	
Welk gedeelte van de werkzaamheden met gebruikmaking van Derde(n) daaronder ook begrepen Zelfstandige hulppersonen: mogen gerekend worden op conto van de inschrijver. Benoem de omschrijving van de werkzaamheden, het aandeel in de bouwsom en de naam van Derde(n). <input type="text"/>	
Kerncompetentie, vertegenwoordigd in de referentie:	
S 1 Ervaring met het uitvoeren van een bouwrijp werk met grondverzet van minimaal 30.000 m3 geleverd en verwerkt zand.	ja / nee <input type="text"/> Toelichting: toelichting <input type="text"/>
S 2 Ervaring met het uitvoeren van bouwrijpwerkzaamheden, bestaande uit de aanleg van minimaal 5000 m2 asfaltbouwwegen met puinfundering	ja / nee <input type="text"/> Toelichting: toelichting <input type="text"/>
S 3 Ervaring met het uitvoeren van bouwrijpwerkzaamheden, bestaande uit de aanleg van minimaal 1000 m hoofdriolering	ja / nee <input type="text"/> Toelichting: toelichting <input type="text"/>

Toelichting; door inschrijver in te vullen onderdelen.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De eigen verklaring (UEA) is als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 3 Overzicht contractdocumenten

Documentnaam	Document nummer	Versie nummer	Datum document
Bestek met tekeningen en bijlagen	ZHW-CT-2025-009	20250523JdW	23-05-25

Bijlage 4 Inschrijvingsbiljet

Het Inschrijvingsbiljet is als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 5 Inschrijvingsstaat

De Inschrijvingsstaten zijn als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 6 Verklaring beroep bekwaamheden derden

De verklaring is als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd

Bijlage 7 Model K

Model K is als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd

Bijlage 8 Verklaring uit hoofde van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De verklaring is als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd

Bijlage 9 Verklaring Sanctiepakket Russische federatie

Het formulier is als separaat document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.